

Утверждено
от « 01» июля 2016г.



Директор НОЧУ ОДПО
«Автошкола «Лидер-А»
Шагиморданов Р.Р.

**МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании» и Уставом НОУ ДО «Автошкола «Лидер-А»

1.2. Настоящее положение утверждается Директором организации.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, преподавателей, инструкторов организации.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

- **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

- **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

- **Периодический контроль** – подразумевает проверку степени усвоения обучающимся учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

- **Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной-двух учебных дисциплин в соответствии с программой профессионального обучения.

- **Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи

2.1. Цель и задачи разработки системы оценивания посредством установленных единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений:

Цель: - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

Задачи: - Установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта

- Контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов

- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

- Повышение уровня объективности, гласности оценивания педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающегося.

- **Оценивание** – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить на сколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий. Способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связь учитель – ученик, и администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса.

- **Отметка** – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся.

3.3. Принципы выставления оценки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся. Возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

- Незыблемость – выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

- Своевременность – отметка выставляется в течении 3 дней после проведения (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном положении.

3.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но не полный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа;

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок.

В НОУ ДО «Автошкола «Лидер-А» принята 5-бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку «5» - получает слушатель, если его ответ, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет.

Отметку «4» - получает слушатель, если его ответ, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку «3» - получает слушатель, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов.

Отметку «2» - получает слушатель, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Отметку «1» - получает слушатель в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причине.

4. Формы и сроки контроля:

- Формы контроля НОУ ДО «Автошкола «Лидер-А» определяют следующее: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.
- Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода обучения и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течении 3-х дней с момента объявления отметки.
- При контроле педагогические работники НОУ ДО «Автошкола «Лидер-А» имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало курсов.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всей группы и выставить отметку в журнал.
- Промежуточный итоговый контроль с целью оценки качества усвоения содержания части одной – двух учебных дисциплин за курс обучения.
- Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных знаний в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись **н/а (не аттестован)**.
- Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.
- В конце обучения выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

- В клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов – **1,2,3,4,5, н, н/а**. Выставление в журнале **точек**, отметок со знаком «**минус**» или «**плюс**» не допускается.
- Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- Отметка **н/а (не аттестован)** может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более **75%** учебного времени по болезни.
- Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.
- Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать качество знаний по письменным, практическим работам.
- Итоговые отметки в свидетельство об окончании обучения обучающимся, выставляются на основании следующих принципов:
 - вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если была хоть одна отличная отметка или «4»;
 - при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной передаче в свидетельство выставляется «3».

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

- Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- В случае неудовлетворенности обучающихся выставленной отметки они имеют право заявить об этом письменно администрации НОУ ДО «Автошкола «Лидер-А» в срок не позднее 3-х дней с момента сообщения об отметке.
- Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3-х уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.
- В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.